

YOCU-PALVELUN YLEISET SOPIMUSEHDOT YRITYSASIAKKAILLE

1 Yleistä

- 1.1 Näitä yleisiä sopimusehtoja ("Ehdot") sovelletaan Yoccu Oy:n ("Yoccu") ja yritysasiakkaan ("Asiakas") väliseen sopimukseen, jolla Yoccu toimittaa Asiakkaalle Yoccu-palvelun saneerausurakoiden aikaiseen tiedottamiseen ja yhteydenpitoon.
- 1.2 Sopimus muodostuu Tilauslomakkeesta, näistä Ehdoista, Tietojenkäsittelysopimuksesta ja Hinnastosta (yhdessä "Sopimus").
- 1.3 Asiakas vastaa siitä, että sen Ammattilaiset noudattavat Ammattilaisten käyttöehtoja.

2 Määritelmät

Näissä Ehdoissa isolla alkukirjaimella kirjoitetuilla käsitteillä on seuraava merkitys:

- 2.1 "**Palvelu**" tarkoittaa Yoccun tuottamaa pilvipohjaista ohjelmistopalvelua, jonka avulla Asiakas voi tiedottaa Taloyhtiön osakkaita ja asukkaita saneerausurakan aikana, vastaanottaa ja käsitellä huoneisto-kohtaisia tikettejä sekä hallinnoida Projektin käyttäjiä, sellaisena kuin Yoccu Palvelua kulloinkin tarjoaa. Palveluun kuuluvat Asiakkaan ja sen Ammattilaisten käyttöön tarkoitetut Yoccu Manager -verkkosovellus ja Yoccu Pro -mobiilisovellus sekä Osakkaiden ja Asukkaiden käyttöön tarkoitetut Yoccu-mobiilisovellus ja Yoccu Web -verkkosovellus.
- 2.2 "**Tilauslomake**" tarkoittaa Yoccun ja Asiakkaan allekirjoittamaa tai sähköisesti hyväksymää asiakirjaa, jossa yksilöidään Asiakas, yhteyshenkilöt ja mahdolliset erityisehdot ja jolla Asiakas hyväksyy nämä Ehdot.
- 2.3 "**Hinnasto**" tarkoittaa Yoccun kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa, joka on julkaistu osoitteessa [yoccu.com/hinnasto].
- 2.4 "**Projekti**" tarkoittaa Asiakkaan Palvelussa avaamaa, yhtä saneerausurakkaa ja yhtä Taloyhtiötä koskevaa työtilaa, johon Osakkaat ja Asukkaat liittyvät Kirjautumiskoodilla ja johon Työnjohtaja liittää Ammattilaiset.
- 2.5 "**Taloyhtiö**" tarkoittaa asunto-osaakeyhtiötä tai muuta kiinteistön omistavaa yhteisöä, jonka kanssa Asiakas on tehnyt urakkasopimuksen ja jota Projekti koskee.
- 2.6 "**Tila**" tarkoittaa Projektiin kuuluvaa asuinhuoneistoa, liikehuoneistoa, autopaikkaa tai muuta Taloyhtiön hallinnassa olevaa tilaa, johon tiedotteet ja tiketit voidaan kohdistaa.
- 2.7 "**Kirjautumiskoodi**" tarkoittaa Yoccun Projektia varten muodostamaa yksilöllistä koodia, jolla Osakas tai Asukas liittyy Projektissa tiettyyn Tilaan. "**Osakaskoodi**" lähetetään kullekin Taloyhtiön osakasluettelossa mainitulle osakkaalle osakasluettelon mukaiseen osoitteeseen ja antaa Osakkaan oikeudet. "**Asukaskoodi**" lähetetään Tilaan, jos osakkaan osakasluettelon mukainen osoite poikkeaa Tilan osoitteesta, ja antaa rajoitetummat Asukkaan oikeudet.
- 2.8 "**Loppukäyttäjä**" tarkoittaa luonnollista henkilöä, joka käyttää Palvelua Osakkaan, Asukkaan tai Ammattilaisen roolissa. "**Osakas**" on Loppukäyttäjä, joka on liittynyt Tilaan Osakaskoodilla, ja "**Asukas**" Loppukäyttäjä, joka on liittynyt Tilaan Asukaskoodilla tai jonka Osakas on kutsunut tai Asiakas lisännyt Tilan asukkaaksi. Asukkaaseen rinnastetaan muun kuin asuinhuoneiston, kuten liikehuoneiston tai autopaikan, haltija tai käyttäjä. Osakkaan ja Asukkaan rooli on Tilakohtainen, joten sama henkilö voi

olla esimerkiksi yhden Tilan Osakas ja toisen Tilan Asukas. Loppukäyttäjää koskevia määräyksiä sovelletaan kaikkiin Loppukäyttäjiin, ellei niissä erikseen mainita Osakasta, Asukasta tai Ammattilaista.

- 2.9 **"Ammattilainen"** tarkoittaa Asiakkaan työntekijää, aliurakoitsijaa tai muuta Asiakkaan puolesta toimivaa henkilöä sekä Taloyhtiön edustajaa (esimerkiksi isännöitsijää tai hallituksen jäsentä), jonka Asiakas on kutsunut Palveluun tai liittännyt Projektiin. Ammattilainen liittyy Asiakkaan käyttäjäksi Asiakkaan lähettämällä kutsukoodilla ja voi poistua Asiakkaan käyttäjistä milloin tahansa. **"Työnjohtaja"** on Asiakkaan nimeämä Ammattilainen, joka hallinnoi Projektia sekä Osakkaiden, Asukkaiden ja Ammattilaisten pääsyä siihen. **"Pääkäyttäjä"** on Tilauslomakkeessa nimetty tai Asiakkaan myöhemmin nimeämä Ammattilainen, joka hallinnoi Asiakkaan käyttäjiä Yoccu Managerissa, kutsuu Ammattilaiset ja nimeää Työnjohtajat.
- 2.10 **"Käyttöehdot"** tarkoittaa Yoccun ja Loppukäyttäjän välisiä Palvelun käyttöehtoja, jotka Loppukäyttäjä hyväksyy rekisteröityessään Palveluun. Osakkaisiin ja Asukkaisiin sovelletaan Yoccu- ja Yoccu Web -sovellusten käyttöehtoja ja Ammattilaisiin Yoccu Pro- ja Yoccu Manager -sovellusten käyttöehtoja (**"Ammattilaisten käyttöehdot"**).
- 2.11 **"Tilitiedot"** tarkoittaa Loppukäyttäjän käyttäjätiliin liittyviä tietoja (nimi, puhelinnumero, sähköposti-osoite, tilin tunnisteet ja tekniset lokitiedot), joista Yoccu vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.12 **"Projektidata"** tarkoittaa kaikkea Asiakkaan tai Loppukäyttäjien Projektiin syöttämää tai siinä syntyvää tietoa, mukaan lukien Taloyhtiön osakasluettelosta saadut osakas-, osoite- ja tilatiedot, Kirjautumiskoodit ja niiden toimitustiedot, tiedotteet, tiketit ja niihin liittyvät viestit, liitetiedostot, huoneistokohtaiset muistiinpanot sekä tieto Loppukäyttäjien Tila- ja roolikytkennöistä.
- 2.13 **"Asiakasdata"** tarkoittaa Projektidataa sekä muuta Asiakkaan Yocculle toimittamaa tai Palveluun talentamaa tietoa.
- 2.14 **"Tietojenkäsittelysopimus"** tarkoittaa Sopimuksen liitteenä olevaa sopimusta henkilötietojen käsittelystä Asiakkaan lukuun.

3 Palvelu ja sen toimittaminen

- 3.1 Yoccu myöntää Asiakkaalle Sopimuksen voimassaoloajaksi rajoitetun, ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävän oikeuden käyttää Palvelua omassa urakkaliiketoiminnassaan. Asiakas saa antaa käyttöoikeuden Ammattilaisilleen ja vastaa heidän käytöstään kuin omastaan.
- 3.2 Yoccu toimittaa Palvelun huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palvelu tarjotaan sellaisena kuin se kulloinkin on. Yocculla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä lisätä, muuttaa ja poistaa Palvelun toimintoja, kunhan Palvelu edelleen soveltuu kuvattuun tarkoitukseen. Toiminnon poistamisesta tai muusta Asiakkaan käyttöön olennaisesti vaikuttavasta muutoksesta ilmoitetaan vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen. Lainsäädännöstä, viranomaismääräyksestä tai tietoturvasyistä johtuvat muutokset Yoccu voi tehdä ilmoittamatta etukäteen.
- 3.3 Palvelun kulloinkin voimassa oleva sisältö ja käyttöohjeet ilmenevät Yoccun verkkosivuillaan tai Palvelussa julkaisemasta palvelukuvauksesta, jota Yoccu päivittää ilman Sopimuksen muuttamista. Palvelukuvaus ei ole Sopimuksen osa eikä sitoumus tiettyihin toimintoihin. Yoccu ei sitoudu tuleviin ominaisuuksiin, eivätkä neuvotteluissa esitetyt tuotesuunnitelmat ole Sopimuksen ehtoja, ellei niistä ole kirjallisesti erikseen sovittu.
- 3.4 Yoccu pyrkii siihen, että Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden. Yocculla on oikeus keskeyttää Palvelu tilapäisesti huolto-, päivitys- ja tietoturvatyömiinpitojen vuoksi. Käyttöä olennaisesti häiritsevistä suunnitelluista keskeytyksistä ilmoitetaan etukäteen Palvelussa tai sähköpostitse, ja ne pyritään

ajoittamaan viikonloppuihin, ensisijaisesti yöaikaan klo 0.00–4.00. Yoccu ei ole velvollinen korvaamaan tilapäisestä keskeytyksestä tai Palvelun muutoksista aiheutuvaa haittaa eikä alentamaan maksuja niiden vuoksi.

- 3.5 Yoccu tarjoaa Asiakkaalle käyttäjätukea arkipäivinä klo [9–16] sähköpostitse osoitteessa [tuki@yoccu.com]. Loppukäyttäjien Projektia koskevat kysymykset ohjataan Asiakkaalle.
- 3.6 Yoccu voi käyttää alihankkijoita ja vastaa niiden työstä kuin omastaan. Henkilötietoja käsittelevät alihankkijat ilmoitetaan Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti Yoccun verkkosivuilla.
- 3.7 Yoculla on oikeus estää käyttäjätunnuksen pääsy Palveluun Asiakasta kuulematta, jos Yoccu perustellusti epäilee, että Palvelua käytetään Sopimuksen, Käyttöehtojen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun tietoturvan tai muiden käyttäjien oikeudet. Yoculla on vastaavin edellytyksin oikeus rajoittaa tai keskeyttää Asiakkaan pääsy Palveluun tai sen yksittäisiin toimintoihin, esimerkiksi jos Palvelun kautta lähetetään poikkeuksellisen suuria määriä tekstiviestejä tai kirjeitä. Yoccu ilmoittaa Asiakkaan pääsyn rajoittamisesta Asiakkaalle viipymättä.

4 Projektit ja tilaaminen

- 4.1 Asiakas avaa kunkin urakan Palvelussa omaksi Projektiksi ja määrittelee sen Tilat ja Työnjohtajan. Avattu Projekt on luonnostilassa, eikä siitä veloiteta. Kun Työnjohtaja julkaisee Projektin, Palvelu lähettää Kirjautumiskoodikirjeet ja Projekt käynnistyy. Projektin julkaiseminen on Sopimuksen mukainen tilaus, josta veloitetaan Hinnaston mukaisesti.
- 4.2 Projekt on käynnissä julkaisemisesta siihen asti, kun Työnjohtaja päättää sen Palvelussa. Käynnissä oleva Projekt on kunkin laskutuskauden osalta aktiivinen, jos Asiakas tai sen Ammattilainen on laskutuskauden aikana lähettänyt Projektissa tiedotteen tai tiketin tai vastannut tikettiin, ja muutoin tauolla. Hinnastossa voidaan määrätä aktiiviselle ja tauolla olevalle Projektille eri hinta. Päätetty Projekt arkistoidaan kohdan 11.5 mukaisesti, eikä arkistoidusta Projektista veloiteta, ellei Hinnastossa toisin määrätä.
- 4.3 Kun Projekt päätetään, Palvelu ilmoittaa siitä Projektin Osakkaille ja Asukkaille. Osakkaat ja Asukkaat voivat vähintään yhden (1) kuukauden ajan Projektin päättämisestä tallentaa Projektissa saamansa tiedotteet ja omat tikettinsä keskusteluineen itselleen, minkä jälkeen heillä ei ole pääsyä Projektin.
- 4.4 Kirjautumiskoodikirjeiden tulostus ja postitus sekä Palvelun kautta lähetettävät muut kirjeet ja tekstiviestit veloitetaan Hinnaston mukaisesti. Kirjeet voidaan toimittaa paperikirjeenä tai postipalvelun välittämänä sähköisenä kirjeenä.

5 Asiakkaan velvollisuudet

- 5.1 **Taloyhtiön tiedot.** Asiakas toimittaa Palveluun Taloyhtiön isännöitsijältä tai hallitukselta saamansa ajantasaisen osakasluettelon tai vastaavat osakas-, osoite- ja tilatiedot, joista Palvelu lukee Projektin Tilat, osakkaat ja heidän osoitteensa Kirjautumiskoodikirjeiden lähettämistä varten. Asiakas tarkistaa Palvelun osakasluettelosta lukemat tiedot ennen kirjeiden lähettämistä ja vastaa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Asiakas vastaa siitä, että sillä on Taloyhtiön kanssa tekemänsä urakkasopimuksen tai muun järjestelyn perusteella oikeus käyttää Taloyhtiöltä saamia osakas-, osoite-, tila- ja asukastietoja Projektissa, mukaan lukien Kirjautumiskoodikirjeiden lähettäminen osakasluettelon mukaisiin osoitteisiin ja Tiloihin, ja luovuttaa tiedot Yoccun käsiteltäviksi, ja että Taloyhtiön ja Asiakkaan välinen henkilötietojen käsittely on järjestetty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- 5.2 **Lakisääteinen tiedottaminen.** Palvelu mahdollistaa urakan aikaisen tiedottamisen, mukaan lukien asunto-osaakeyhtiölain ja urakkasopimuksen mukaisten ilmoitusten toimittamisen Projektin

liittyneille sekä kirjeitse osakasluettelon mukaisiin osoitteisiin ja Tiloihin. Taloyhtiön ja Asiakkaan ilmoitusvelvollisuudet säilyvät kuitenkin niillä itsellään, eikä Yoccu vastaa siitä, että Palvelun kautta lähetetty tiedote tavoittaa vastaanottajan. Asiakas vastaa siitä, että huoneistokäynneistä ja muista osakkaan tai huoneiston haltijan oikeuksiin vaikuttavista toimista ilmoitetaan myös niille, jotka eivät ole liittyneet Projektiin, ja että Palvelun käytöstä tiedotuskanavana on sovittu Taloyhtiön kanssa.

- 5.3 **Osakkaiden, Asukkaiden ja Ammattilaisten pääsy Projektiin.** Osakkaat ja Asukkaat liittyvät Tilaan Kirjautumiskoodilla, jonka Palvelu lähettää kirjeellä: Osakaskoodi kullekin osakasluettelon osakkaalle tämän osakasluettelon mukaiseen osoitteeseen ja Asukaskoodi Tilaan, jos osakkaan osoite poikkeaa Tilan osoitteesta. Yoccu varmentaa ainoastaan Loppukäyttäjän puhelinnumeron ja/tai sähköposti-osoitteen hallinnan kertakäyttökoodilla ja syötetyn Kirjautumiskoodin oikeellisuuden. Yoccu ei tarkista Loppukäyttäjän henkilöllisyyttä eikä sitä, että Kirjautumiskoodia käyttää se osakas tai asukas, jolle kirje on osoitettu. Asiakas päättää, edellyttääkö Tilaan liittyminen lisäksi Työnjohtajan hyväksyntää, ketkä Loppukäyttäjät lisätään, poistetaan tai siirretään toiseen rooliin Palvelun muilla toiminnoilla ja milloin Kirjautumiskoodi mitätöidään tai lähetetään uudelleen, ja vastaa näistä päätöksistään. Asiakas ymmärtää, että Tilaan liittynyt Osakas tai Asukas näkee Tilaansa kohdistetut tiedotteet ja tiketit sekä saman Tilan muiden Osakkaiden ja Asukkaiden nimet Käyttöehdoissa kuvatulla tavalla. Osakas voi kutsua Tilaansa Asukkaita Palvelun toiminnoilla. Ammatillaiset liittyvät Asiakkaan käyttäjiksi Pääkäyttäjän lähettämällä kutsukoodilla, ja Työnjohtaja liittää Ammatillaiset Projekteihin ja poistaa heidät niistä.
- 5.4 **Lisätyöt.** Jos Asiakas ottaa Palvelun kautta vastaan tilauksia lisä- tai muutostöistä, Asiakas vastaa itse tilaajan oikeuden varmistamisesta. Yoccu ei ole lisätöitä koskevan sopimuksen osapuoli.
- 5.5 **Pääsyoikeudet.** Asiakas antaa Ammatillisilleen pääsyn vain niihin Projekteihin ja tietoihin, joita nämä työtehtävissään tarvitsevat, ja poistaa pääsyoikeudet viipymättä tarpeen lakattua. Asiakas vastaa siitä, että sen Ammatillaiset pitävät Palvelussa näkemänsä Loppukäyttäjien tiedot salassa ja käyttävät niitä vain työtehtäviinsä. Asiakas vastaa käyttäjätunnustensa ja laitteidensa turvallisuudesta, kaikesta tunnuksillaan tapahtuvasta käytöstä sekä Palvelun käyttöön tarvitsemistaan laitteista, yhteyksistä ja ohjelmistoista.
- 5.6 **Arkaluonteiset tiedot.** Asiakas ei saa tallentaa Palveluun eikä ohjeistaa Ammatillaisiaan tallentamaan Loppukäyttäjää koskevia erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (esimerkiksi terveyttä, vammaisuutta tai liikuntarajoitteita koskevia tietoja) tai muita Projektin toteuttamisen kannalta tarpeettomia henkilötietoja. Huoneistokäyntien käytännön järjestelyt voidaan kirjata ilman terveydentilaa kuvaavia tietoja.
- 5.7 **Sisältö ja lainmukaisuus.** Asiakas käyttää Palvelua Sopimuksen, Käyttöehtojen, lain ja hyvän tavan mukaisesti ja vastaa Palveluun tallentamansa sisällön oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta sekä siitä, ettei se loukkaa kolmannen oikeuksia.
- 5.8 **Käyttötarkoitus ja markkinointikielto.** Asiakas saa käyttää Palvelua ja sen kautta saamia Loppukäyttäjien tietoja ainoastaan kyseisen saneerausurakan toteuttamiseen liittyvään tiedottamiseen, tiiketteihin ja urakkaa koskevaan yhteydenpitoon. Asiakas ei saa käyttää Palvelua tai sen tietoja markkinointiin, kuten omien tai kolmansien tuotteiden tai palveluiden mainostamiseen Loppukäyttäjille, eikä tallentaa tai kopioida tietoja Palvelusta omiin rekistereihinsä tai kolmannen käyttöön muutoin kuin urakan toteuttamisen tai Asiakkaan lakisääteisten velvoitteiden edellyttämässä laajuudessa. Urakkaan liittyvistä vaihtoehtoista, kuten materiaali-, lisätyö- ja muutostyövaihtoehtoista, saa tiedottaa.
- 5.9 **Tiedot Yocculle.** Asiakas antaa Yocculle oikeat ja riittävät tiedot Palvelun tarjoamista ja laskutusta varten ja ilmoittaa muutoksista viipymättä.

6 Henkilötiedot

- 6.1 Yoccu on rekisterinpitäjä Tilitietojen sekä Palvelun teknisen ylläpidon, tietoturvan ja kehittämisen edellyttämien tietojen osalta ja informoi Loppukäyttäjiä tästä käsittelystä tietosuojaselosteessaan.
- 6.2 Asiakas on rekisterinpitäjä Projektidatan sisältämien henkilötietojen osalta, ja Yoccu käsittelee Projektidataa Asiakkaan lukuun Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Jos Asiakas käsittelee Projektidataa Taloyhtiön lukuun käsittelijänä, Yoccu toimii Asiakkaan alikäsittelijänä ja Asiakas vastaa siitä, että sillä on Taloyhtiön lupa Yoccun käyttöön.
- 6.3 Asiakas vastaa Projektiin liittyvien rekisteröityjen informoinnista omasta käsittelystään. Yoccun tietosuojaseloste kuvaa ainoastaan Yoccun oman käsittelyn sekä Yoccun aseman Projektidatan käsittelijänä.
- 6.4 Yoccu voi käyttää Palvelun käyttöä koskevia tietoja anonymisoidussa tai tilastollisessa muodossa Palvelun kehittämiseen ja liiketoimintansa raportointiin.

7 Asiakasdata ja immateriaalioikeudet

- 7.1 Yocculle ei siirry Asiakasdataan omistus- tai muita oikeuksia. Asiakasdataan liittyvät oikeudet kuuluvat Asiakkaalle, Taloyhtiölle tai sisällön tuottaneelle Loppukäyttäjälle. Asiakas myöntää Yocculle oikeuden käsitellä Asiakasdataa Palvelun tuottamisen, ylläpidon ja tietoturvan edellyttämässä laajuudessa.
- 7.2 Omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet Palveluun, sen ohjelmistoihin, dokumentaatioon, tavaramerkkeihin ja niihin tehtyihin muutoksiin sekä Palvelun käytöstä koostettuun anonyymiin tietoon kuuluvat Yocculle tai sen lisenssiantajille. Asiakkaalle ei siirry Palveluun muita oikeuksia kuin näissä ehdoissa myönnetty käyttöoikeus. Asiakas ei saa kopioida, muokata tai takaisinmallintaa Palvelua eikä tarjota sitä kolmansille palveluna, ellei pakottavasta laista muuta johdu. Asiakkaan antamat kehitysehdotukset ovat Yoccun vapaasti hyödynnettävissä.
- 7.3 Asiakas vastaa Yocculle kolmansien vaatimuksista ja kohtuullisista kuluista, jotka johtuvat Asiakasdatasta, Taloyhtiöltä saatujen tietojen käytöstä tai Asiakkaan henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden rikkomisesta.

8 Hinnat ja maksuehdot

- 8.1 Palvelun hinta määräytyy Hinnaston mukaan, ellei Tilauslomakkeessa ole kirjallisesti toisin sovittu. Sopimuksen tekeminen ja voimassaolo on Asiakkaalle maksutonta, ja maksut määräytyvät Asiakkaan julkaisemien Projektien sekä Palvelun kautta tilattujen toimitusten perusteella. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- 8.2 Yocculla on oikeus muuttaa Hinnastoa ja hinnoittelumallia ilmoittamalla siitä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa julkaisemalla muutettu Hinnasto ja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle sähköpostitse tai Palvelussa. Muutos koskee myös käynnissä olevia Projekteja muutoksen voimaantulosta lukien, mutta ei ennen sen voimaantuloa alkaneita laskutuskausia. Jos Asiakas ei hyväksy hinnankorotusta, Asiakas voi päättää Projektinsa ja irtisanoa Sopimuksen ennen muutoksen voimaantuloa. Lainsäädännöstä tai viranomaisten päätöksistä johtuvat kustannusten lisäykset voidaan siirtää hintoihin niiden voimaantulosta lukien.
- 8.3 Laskutuskausi on kalenterikuukausi, ja Palvelu laskutetaan jälkikäteen verkkolaskuna tai sähköpostitse. Jos Projekti julkaistaan tai päätetään kesken kalenterikuukauden, kyseisen kuukauden Projekti-kohtainen maksu veloitetaan suhteessa niihin päiviin, joina Projekti on ollut käynnissä. Maksuehto on neljätoista (14) päivää netto laskun päiväyksestä. Laskua koskevat huomautukset on esitettävä

neljäntoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan, ja Asiakas maksaa lisäksi kohtuulliset muistutus- ja perintäkulut.

- 8.4 Jos Asiakkaalla on maksamatta kahden (2) eri laskutuskauden maksut eräpäivän jälkeen, Yoccu voi huomautuksen jälkeen sulkea Asiakkaan ja sen Ammattilaisten pääsyn Palveluun. Suljettu Palvelu avataan, kun erääntyneet maksut viivästyskorkoineen ja Hinnaston mukainen uudelleenavausmaksu on maksettu.

9 Luottamuksellisuus ja tietoturva

- 9.1 Osapuoli pitää salassa toiselta osapuolelta saamansa luottamukselliset tiedot, kuten Asiakasdatan, Palvelua koskevat tekniset ja kaupalliset tiedot sekä hinta- ja sopimustiedot, eikä käytä niitä muuhun kuin Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla, jonka vastaanottaja osoittaa saaneensa laillisesti kolmannelta tai kehittäneensä itsenäisesti tai jonka luovuttamista laki tai viranomainen edellyttää. Yoccu saa luovuttaa luottamuksellista tietoa alihankkijoilleen Palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa. Salassapitovelvollisuus on voimassa Sopimuksen ajan ja viisi (5) vuotta sen päättymisen jälkeen.
- 9.2 Yoccu toteuttaa Palvelussa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Asiakasdatan suojaamiseksi, ottaa Asiakasdatasta säännölliset varmuuskopiot ja ilmoittaa Asiakkaalle Asiakasdataa koskevasta tietoturvaloukkauksesta Tietojenkäsittelysopimuksessa sovitulla tavalla. Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta.

10 Vastuunrajoitus

- 10.1 Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle Sopimuksen rikkomisesta aiheutuneista välittömistä vahingoista. Yoccun kokonaisvastuu Sopimuksen perusteella on enintään Asiakkaan vahingon aiheuttaneen tapahtuman edeltävien kuuden (6) kuukauden aikana Sopimuksen perusteella maksamien arvonlisäverotomien maksujen määrä.
- 10.2 Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon, liikevaihdon tai liikearvon menetyksestä, urakan viivästymisestä tai keskeytymisestä, urakasopimukseen perustuvista viivästyssakoista, tietojen häviämisestä tai muuttumisesta taikka kolmannen osapuolen, mukaan lukien Taloyhtiö tai Loppukäyttäjä, esittämistä vaatimuksista.
- 10.3 Vastuunrajoituksia ei sovelleta vahinkoon, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Kohdan 10.2 kolmansien vaatimuksia koskevaa rajoitusta ei sovelleta Asiakkaan kohdan 7.3 mukaiseen vastuuseen.
- 10.4 Sopimukseen perustuvat vaatimukset on esitettävä toiselle osapuolelle kirjallisesti kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun vaatimuksen peruste havaittiin tai se olisi pitänyt havaita.

11 Voimassaolo, päättyminen ja Asiakasdatan säilytys

- 11.1 Sopimus tulee voimaan, kun Tilauslomake on allekirjoitettu tai hyväksytty sähköisesti, ja on voimassa toistaiseksi. Kumpi tahansa osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen kirjallisesti kymmenen (10) päivän irtisanomisajalla.
- 11.2 Sopimuksen päättyessä kaikki Asiakkaan Projektit päättyvät. Asiakas maksaa Projekteista Hinnaston mukaiset maksut Sopimuksen päättymiseen saakka. Uusia Projekteja ei voi julkaista irtisanomisajana. Osakkaiden ja Asukkaiden tallennusaikaan sovelletaan kohtaa 4.3, minkä jälkeen Yoccu poistaa Projektidatan.

- 11.3 Osapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömin vaikutuksin, jos toinen osapuoli rikkoo Sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, tai jos toinen osapuoli asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan tai on muutoin maksukyvytön. Yoccu voi lisäksi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos Asiakkaalla on maksamatta kahden (2) eri laskutuskauden maksut tai jos Palvelua käytetään lainvastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun tietoturvan tai muiden asiakkaiden tai Loppukäyttäjien oikeudet, eikä Asiakas lopeta menettelyä viipymättä huomautuksen saatuaan. Sopimuksen purkautuessa sovelletaan kohtaa 11.2.
- 11.4 Projektidata on Asiakkaan käytettävissä Palvelussa Projektin ollessa käynnissä tai arkistoituna.
- 11.5 Yoccu säilyttää päätetyn Projektin Projektidatan arkistoituna Asiakkaan saatavilla [kaksitoista (12) kuukautta] Projektin päättämisestä. Osakkailla ja Asukkailla ei ole pääsyä arkistoituu Projektin kohdan 4.3 mukaisen tallennusajan jälkeen. Arkistointiajan päätyttyä Yoccu poistaa Projektidatan pysyvästi ilmoitettuaan siitä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta etukäteen, ellei Asiakas ole pyytänyt aikaisempaa poistamista tai laki edellytä pitempää säilytystä. Jos Sopimus päättyy, Projektidata poistetaan kohdan 11.2 mukaisesti. Tilitietojen säilyttämisestä Yoccu päättää rekisterinpitäjänä.

12 Ehtojen muuttaminen

- 12.1 Yoculla on oikeus muuttaa näitä Ehtoja sekä Tietojenkäsittelysopimusta. Tietojenkäsittelysopimuksen muutoksesta Yoccu ilmoittaa aina Asiakkaalle kohdan 12.3 mukaisesti, ja Asiakkaalla on tällöin kohdan 12.3 mukainen oikeus irtisanoa Sopimus. Ehtojen muutokseksi ei katsota Ehtojen sallimaa Palvelun, palvelukuvauksen tai Hinnaston muutosta eikä alihankkijoiden tai teknisten ja organisaatoristen toimenpiteiden muutosta, joihin sovelletaan Tietojenkäsittelysopimuksen määräyksiä.
- 12.2 Jos muutos johtuu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä tai jos se ei olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia tai vähennä sen oikeuksia, Yoccu ilmoittaa muutoksesta julkaisemalla muutetut Ehdot verkkosivuillaan ja Palvelussa, ja muutos tulee voimaan julkaisemisesta.
- 12.3 Jos muutos Yoccun aloitteesta lisää olennaisesti Asiakkaan velvollisuuksia tai heikentää olennaisesti sen oikeuksia, Yoccu ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle sähköpostitse tai Palvelussa vähintään yhtä (1) kuukautta ennen sen voimaantuloa. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla siitä kirjallisesti ennen voimaantuloa. Palvelun käytön jatkaminen muutoksen voimaantulon jälkeen katsotaan muutoksen hyväksymiseksi.

13 Muut ehdot

- 13.1 **Ylivoimainen este.** Osapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voitu edellyttää ottaneen huomioon sopimusta tehtäessä ja jonka seurauksia se ei kohtuudella olisi voinut välttää, kuten yleisen tietoliikenteen tai sähkönjakelun keskeytys, työtaistelu tai viranomaisen toimenpide. Alihankkijaa kohdannut este katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi, jos se täyttää edellä sanotut edellytykset.
- 13.2 **Siirto.** Osapuoli ei saa siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Yoccu saa kuitenkin siirtää Sopimuksen konserniyhtiölleen tai Palvelua koskevan liiketoiminnan luovutuksen yhteydessä sen vastaanottajalle ilmoittamalla siitä Asiakkaalle.
- 13.3 **Ilmoitukset.** Palvelua koskevat yleiset ilmoitukset, kuten tiedot uusista toiminnoista ja huoltakoista, julkaistaan Palvelussa tai Yoccun verkkosivuilla ja katsotaan saaduiksi tiedoksi julkaisemishetkellä. Sopimusta koskevat ilmoitukset tehdään kirjallisesti Tilauslomakkeessa mainituille yhteyshenkilöille sähköpostitse tai Palvelun hallintanäkymässä. Yoccu saa lähettää Asiakkaalle Palvelua koskevia tiedotteita.

- 13.4 **Referenssi.** Yoccu saa käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa asiakasreferenssinä, ellei Asiakas kirjallisesti kiellä sitä.
- 13.5 **Koko sopimus.** Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat sen kohteesta sopineet, ja korvaa aiemmat Palvelua koskevat tarjoukset, neuvottelut ja sopimukset.
- 13.6 **Sovellettava laki ja riidat.** Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä. Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluin. Jollei riitaa saada ratkaistuksi neuvotteluin kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa, se ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.